**Приказ № 27-П**

**по МБОУ "СОШ №16" "Об утверждении локальных актов**

**от 30.08.21г. по противодействию терроризму"**

На основании Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников общеобразовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить.

1.1. Положение об антитеррористической группе (Приложение 1).

1.2. Инструкцию о пропускном режиме общеобразовательной организации (Приложение 2).

* 1. Инструкция о порядке хранения и выдачи ключей от помещений общеобразовательной организации (Приложение 3).
	2. Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение 4).
	3. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (Приложение 5).
	4. Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону (Приложение 6).
	5. Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение 7).
	6. Инструкция персоналу при захвате террористамизаложников (Приложение 8).
	7. Инструкция по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения (Приложение 9).
1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 **Директор Ф.А.Магомедова**

Приложение 1

к приказу №

от 30.08.21г

**Положение об антитеррористической группе МБОУ «СОШ №16»**

# 1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая группа (далее –группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – общеобразовательная организация – ОО) при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

# 2. Цели и задачи группы

2.1. Основными задачами группы являются:

* анализ информации о возможных террористических актах на территории МБОУ «СОШ №16», которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;
* координация деятельности общеобразовательной организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности школы;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

# 3. Права и обязанности группы

3.1. Группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора школы.

3.2. Руководитель группы:

* осуществляет руководство деятельностью группы;
* подписывает принятые группой решения;
* принимает решение о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами группы;
* осуществляет контроль за ходом выполнения решений группы.

3.3. Члены группы обязаны:

* присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем группы;
* принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений группы;
* при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя группы;
* в случае необходимости направлять руководителю группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
	1. Совещания группы проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в месяц. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию.
	2. Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
	3. Решения, принимаемые группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.

Приложение 2

к приказу №

от 30.08.21г

**Инструкция о пропускном режиме общеобразовательной организации**

# 1. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

1.1. Пропуском для родителей (законных представителей) учащихся служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

1.2. Посещение педагогов родителями (законными представителями) учащихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) учащихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

1.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора родителям (законным представителям) учащихся запрещается внос в школы (вынос из школы) любых предметов.

# 2. Пропускной режим для сторонних посетителей общеобразовательной организации

2.1. Посещение сотрудников общеобразовательной организации сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность дежурного работника школы. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилии учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2.2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

2.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в школы(вынос из школы) любых предметов.

 Приложение 3

 к приказу №

 от 30.08.21г

**Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

# 1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в ОО:

 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

 1.3. Проверить все пустующие помещения в ОО.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей в здании ОО. Постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе ОО и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ОО (администрация ОО сообщает в полицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку личных автомобилей на территории ОО.

1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания ОО.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

# 2. Требования безопасности перед началом занятий

 2.1. Дежурный администратор, дежурный учитель обязан:

* перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр

помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения

подозрительных предметов;

* при обнаружении подозрительного предмета сообщить директору и в полицию (по телефону -02) и в здание ОО не допускать работников, учащихся до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

2.2. Дворник обязан:

* перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания ОО с целью обнаружения подозрительных предметов;  при обнаружении подозрительного предмета на территории ОО сообщить об этом администрации ОО и к подозрительному предмету не допускать работников, учащихся до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

2.3. Сотрудник ОО обязан:

* при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ОО о месте его нахождения.

# 3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Дежурный администратор не реже двух раз во время учебных занятий обязан осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Гардеробщик во время урока не допускает на этажи ОО родителей (законных представителей) прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору ОО или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.3. Постоянному составу и учащимся ОО запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

1. **Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

4.1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:  наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;

* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
	1. Причины, служащие поводом для опасения:  нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
	2. Действия при обнаружении подозрительного предмета:
* не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет.
* не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место.
* воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
* немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ОО;
* зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;  по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

4.4. Действия администрации ОО при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

* убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
* по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами,

обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

* немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам: 51-57-33 (дежурный ОМВД России по РД);
* необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории ОО, минуя опасную зону, в безопасное место. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

# 5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Дежурный администратор ОО после окончания учебных занятий обязан осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов и сделать соответствующую запись в специальном журнале.

Приложение 4

к приказу №

от 30.08.21г

# Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1. Граната РГД-5………………………………не менее 50 метров.

 2. Граната Ф-1………………………………..не менее 200 метров.

3. Тротиловая шашка массой 200 граммов…………….45 метров.

4. Тротиловая шашка массой 400 граммов…………....55 метров.

1. Пивная банка 0,33 литра………………………….......60 метров.
2. Мина МОН-50…………………………………………85 метров.
3. 7. Чемодан(кейс)………………………………………..230 метров.
4. Дорожный чемодан…………………………………..350 метров.
5. Автомобиль типа «Жигули»……………………….. 460 метров.
6. Автомобиль типа «Волга»………………………….580 метров.
7. 11. Микроавтобус……………………………………….920 метров.

12. Грузовая автомашина(фургон)……………………1240 метров.

 Приложение 5

 к приказу №

от 30.08.21г

# Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону

**1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

* инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных

сообщений с угрозами террористического акта;

* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

**2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы по телефонам: 51-57-33 о поступившей угрозе;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю общеобразовательной организации;
* при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательной организации согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва:**

* будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего;
* сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?  Вы один или с вами есть еще кто–либо?

# 4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

* голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
* темп речи: быстрая (медленная);
* произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
* манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое). Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
* На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству ОО, если нет - немедленно по его окончании.

Приложение 7

 к приказу №

 от 30.08.21г

**Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

# 1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в школы, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов на любых носителях информации.

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

* тщательный просмотр поступающей информации на любых носителях в школы;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

# 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

* обращайтесь с ним максимально осторожно;
* уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
* постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
* если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;  сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
* не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
	1. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
	2. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
	3. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
	4. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Приложение 8

 к приказу №

 от 30.08.21г

**Инструкция персоналу при захвате террористами заложников**

# 1. Общие требования безопасности

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

* направлены на повышение бдительности;
* строгий режим пропуска;
* установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
* постоянный состав ОО должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

# 2. При захвате заложников

2.1. Действия при захвате заложников:

* о случившемся немедленно сообщить в правоохранительные органы и по своей инициативе впереговоры с террористами не вступать;
* при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
* не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
* обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
* с прибытием правоохранительных органов подробно ответить на их вопросы и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава ОО по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), директором ОО разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся ОО, которые согласовываются в установленном порядке с вышестоящими организациями.

1. **Что делать, если вас захватили в заложники?**

* 1. Не поддавайтесь панике.
	2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.
	3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.
	4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.
	5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.
	6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.
	7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.
	8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.
	9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.
	10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Приложение 9

 к приказу №

 от 31.08.17г

**Инструкция**

**по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения**

# 1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушнокапельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

# 2. Пути передачи инфекции

2.1. Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

2.2. Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

2.3. Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой труппы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

1. Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний -

бешенство);

1. Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).