

Приказ № 48 -П

по МБОУ «СОШ №16»
от 10.09.2020г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом работы ГУО города Махачкалы РД по проведению ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах.

приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 18 сентября года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17 апреля 2020 года на 2 уроке;
 - по математике 18 сентября 2020 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 22 сентября 2020 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (70 человек) 5а, б – 15, 16 кабинеты;
 - по математике (70 человек) 5а, б - 15, 16 кабинеты;
 - по окружающему миру (70 человек) 5а, б – 15, 16 кабинеты.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах завуча по УВР Масумову И.И.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 23 сентября года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 23 сентября 2020 года на 3 уроке;
 - по математике 24 сентября 2020 года на 3 уроке;
 - по истории 25 сентября 2020 года на 3 уроке;
 - по биологии 28 сентября 2020 года на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (58 человек) 6а, б - 5, 8 кабинеты;
 - по математике (58 человек) 6а, б - 5, 8 кабинеты;
 - по истории (58 человек) 6а, б - 5, 8 кабинеты;
 - по биологии (58 человек) 6а, б - 5, 8 кабинеты.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах завуча по УВР Масумову И.И.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «математика»
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»
 - 01 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»
 - 02 октября 2020 года – по учебному предмету «география»
 - 05 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 28 сентября 2020 года на 3 уроке;
 - по математике 29 сентября 2020 года на 3 уроке.
 - по истории 30 сентября 2020 года на 3 уроке
 - по биологии 01 октября 2020 года на 3 уроке
 - по географии 02 октября 2020 года на 3 уроке
 - по обществознанию 05 октября 2020 года на 3 уроке
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- (53 человек) 7а,б -2,14 кабинеты;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах завуча по УВР Масумову И.И.
13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «математика»
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»
 - 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «география»
 - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету « Физика»
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 28 сентября 2020 года на 3 уроке;
 - по математике 29 сентября 2020 года на 3 уроке.
 - по истории 30 сентября 2020 года на 3 уроке
 - по биологии 21 сентября 2020 года на 3 уроке
 - по географии 24 сентября 2020 года на 3 уроке
 - по обществознанию 23 сентября 2020 года на 3 уроке
 - по физике 22 сентября 2020 года на 3 уроке
 - по английскому языку 18 сентября 2020 года на 3 уроке
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- (63 человек) 8а,б -4,7 кабинеты
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах завуча по УВР Масумову И.И.
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «математика»
- 26 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»
- 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «география»
- 19 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»
- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету « Физика»
- 17 сентября 2020 года - по учебному предмету «Химия»

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 30 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по математике 29 сентября 2020 года на 3 уроке.
- по истории 26 сентября 2020 года на 3 уроке
- по биологии 29 сентября 2020 года на 3 уроке
- по географии 25 сентября 2020 года на 3 уроке
- по обществознанию 19 сентября 2020 года на 3 уроке
- по физике 18 сентября 2020 года на 3 уроке

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

(68 человек) 9а,б -10,17 кабинеты

20 Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя математики Бигаева И.Б. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

21. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР учителю математики Бигаеву И.Б.:

21.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

21.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

21.5 Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7.30 по местному времени в день проведения ВПР.

21.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников

21.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 21.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 21.9 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 21.10 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 21.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 21.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 21.13 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**
- 21.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.
22. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: 15 – Мухтарову М.М., 16 – Гаджива Р.Д., 8,5 – Михеева Ф.Г., 2,14 – Яхьяева С.М., 4,7 – Алиева П.Д., 10,17 – Ногаева Т.У.
23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного (школьного) координатора по проведению ВПР Бигаева И.Б. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Масумовой И.И. или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Бигаеву И.Б.
124. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 15 – Мухтарову М.М., 16 – Гаджива Р.Д., 8,5 – Михеева Ф.Г., 2,14 – Яхьяева С.М., 4,7 – Алиева П.Д., 10,17 – Ногаева Т.У.

Директор



Магомедова Ф.А.

С приказом ознакомлены: